

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Детский сад №3»
Протокол № 2
от « 14 » 11 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 84-01
от « 17 » 11 2022г
Заведующий МБДОУ «Детский сад №3»
Каменева Л.В.



**План мероприятий (дорожная карта)
внедрения целевой модели наставничества
педагогических работников
МБДОУ «Детский сад №3»
на 2022 – 2023,
2023 – 2024 учебные годы**

№ п/п	Наименование этапа	Содержание деятельности и мероприятия	Срок	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1.Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» - Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях, 2021г. <p>2.Информирование педагогов о возможностях и целях модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов ДОУ (приказ):</p> <ul style="list-style-type: none"> - об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников МБДОУ «Детский сад №3» - о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества - об утверждении Плана мероприятий (Дорожной карты) внедрения системы наставничества 	Ноябрь 2022г.	Заведующий Ст.воспитатель
2	Формирование базы наставляемых	<p>1.Сбор данных о наставляемых</p> <p>2.Сбор информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы</p> <p>3.Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых</p> <p>4.Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы</p>	Декабрь 2022г.	Заведующий Куратор
3	Формирование базы наставников	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Декабрь 2022г.	Заведующий Куратор
4	Отбор и обучение наставников	<p>1.Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.</p>	Январь 2023г.	Куратор

5	Формирование наставнических групп/пар	1.Отбор наставников и наставляемых. 2.Закрепление наставнических пар / групп. 3.Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Февраль 2023г.	Заведующий Куратор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи 6.Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Март 2023г. – Апрель 2024г.	Куратор Наставники Наставляемые
7	Завершение реализации персонализированных программ наставничества	1.Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3.Отчеты по итогам наставнической программы. 4.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества. 5.Мотивация и поощрение наставников. 6.Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ОО	Май 2024г.	Заведующий Куратор Ответственный за ведение сайта
8	Информационная поддержка системы наставничества	1.Создание раздела на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №3» в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет». 2.Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на официальном сайте и в сообществе учреждения в социальной сети ВКонтакте.	Ноябрь 2022 – Май 2024г.	Ответственный за ведение сайта Куратор